



CONSILIUL
JUDEȚEAN
MUREȘ



DIRECȚIA GENERALĂ
DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Bibliografie in vederea scoaterii la concurs a postului contractual vacant de inspector de specialitate in cadrul Serviciului Monitorizare, servicii sociale, strategii, proiecte, calitatea serviciilor sociale, control intern, relații cu publicul

1. Legea nr. 292/2011 privind asistența socială
2. OUG 57/2019 Codul administrativ
3. Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
4. OG 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
5. Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în serviciile sociale

DIRECTOR GENERAL

Miklea Hajnal Katalin



Sef Serviciu : Constantin Doru

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

România, 540081 Tîrgu Mureș, județul Mureș, str. Trebely, nr. 7

Telefon: +40-265-213.512 +40-265-211.699 Fax: +40-265-211.561 e-mail: office@dgaspcmures.ro
www.dgaspcmures.ro



CONSILIUL
JUDEȚEAN
MUREȘ



DIRECȚIA GENERALĂ
DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Tematica pentru concursul de ocupare a postului de inspector de specialitate

1. Legea asistentei sociale nr. 292/2011

Cap. II Integral

Sistemul de beneficii de asistență socială

Cap. III Integral

Sistemul de servicii sociale

2. OUG nr. 57/2019 Codul administrativ

Partea I

Dispoziții generale

Titlul I

Dispoziții generale

Titlul III

Principiile generale aplicabile administrației publice

Partea VI

Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice

Titlul I

Dispoziții generale

Titlul III

Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice

Partea VII

Răspunderea administrativă

3. Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

Capitolele I, II și III

4. OG 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor

Integral

5. Legea 197/2012 privind asigurarea calitatii in serviciile sociale

Integral

DIRECTOR GENERAL
Miklea Hajnal Katahn



Șef Serviciu : Constantin Doru Gabriel

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

România, 540081 Tîrgu Mureș, județul Mureș, str. Trebely, nr. 7

Telefon: +40-265-213.512 +40-265-211.699 Fax: +40-265-211.561 e-mail: office@dgaspcmures.ro
www.dgaspcmures.ro

ATRIBUȚII INSPECTOR DE SPECIALITATE II. (Serviciul monitorizare...)

Elaborează analize, rapoarte, situații strategii, evaluând activitatea de asistență socială și protecția copilului, monitorizează parteneriatele și contractele de furnizare de servicii sociale.

Prezintă anual sau la solicitarea Consiliului Județean Mureș, rapoarte de evaluare a activităților desfășurate de către direcție

Participă la evaluarea din punct de vedere social al serviciilor oferite de DGASPC Mureș și de către furnizorii privați cu care sunt stabilite convenții de parteneriat.

Asigură întocmirea de situații, rapoarte, sinteze, prognoze și strategii de organizare /dezvoltare a sistemului, prezintă propuneri de stabilire a priorităților.

Întocmește propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul asistenței sociale și protecția copilului.

Întocmește rapoarte privind stadiul implementării strategiei de asistență socială și de protecția copilului.

Întocmește dosarul de licențiere pentru serviciile sociale de adulți/copii, se asigură de completarea acestuia conform prevederilor legale și transmite documentația la organele centrale de specialitate care asigură coordonarea metodologică (Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (ANPDPD) și Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție (ANPDCA), urmărind perioadele de valabilitate ale deciziilor de licențiere și notificarea prealabilă pentru acele servicii ale căror licențe își încetează valabilitatea.

Are atribuția de consilier de etică, în vederea respectării, monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici și personalul contractual din cadrul instituției.

Monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

Desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

Analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină.